

**Az osztályozó vizsga szabályzata, alkalmazása
a Varga Katalin Gimnázium nevelési-oktatási rendszerében**

I. Az előrehozott osztályozó vizsga értelmezése: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2) bekezdésével összhangban egy vagy több tantárgy tantervi követelményeinek rövidebb idő alatti teljesítése osztályozó vizsgán.

- Iskolai nevelési-oktatási rendszerünkben a tanulói személyiségformálás, a tehetséggondozás egyik speciális módszere.
- A sikeres vizsga eredménye félévre, illetve egy tanévre szól. A vizsga letétele után az adott tantárgyból a tanulónak nem kell a tanórákat látogatnia.

II. A vizsga célja:

- a) Előrehozott érettségi vizsga feltételeként, az érintett tanévre előírt tananyag elsajátításának igazolása.
- b) Többlettudás megszerzése abból a tantárgyból, amelyből a tanuló a vizsgát tette.
- c) Időnyerés, amelyet a tanuló más tantárgyak tanulására, sportteljesítmény elérésére stb. fordít.

III. A vizsga menete:

A vizsgára jelentkezés módja:

A tanuló vizsgázási szándékát, a vizsga várható időpontját egyezteti a szaktanárral és az osztályfőnökkel. A 18 éven aluli tanulók esetében a szülő (gondviselő) írásban is jelezze egyetértését gyermeke szándékával kapcsolatban.

A kérelemről az igazgató vagy az igazgatóhelyettes dönt.

A vizsga időpontja:

A tanuló az adott tanév anyagából az első tanítási nap előtt egy héttel már tehet vizsgát, a határideje április 15. Az első féléves anyagból a vizsgát november 15-ig teheti le.

A vizsga az adott tanév vagy félév anyagából csak egyszer tehető le. Az eredményt nem lehet megsemmisíteni.

Felelős: a szaktanár

A vizsga követelményei:

A vizsga követelményei az adott tantárgy évfolyamonként meghatározott helyi tantervében leírtaknak felelnek meg.

A vizsga formája:

A vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli részből áll (a munkaközösség dönti el.) Az írásbeli vizsga időtartama a tantárgy jellegétől és attól függően, hogy egy félév vagy két félév (egész tanév) anyagából történik-e, 90 vagy 120 perc. (A munkaközösség dönti el.) Az írásbeli vizsgán felügyeletet kell biztosítani.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár kijavítja, az érdemjegyet ismerteti a vizsgabizottság tagjaival, a tanulóval a szóbeli vizsga megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgát az iskola két szaktanárából és egy igazgatósági tagból álló bizottság előtt kell megtartani.

Felelős: a szaktanár és az igazgatóhelyettes

A vizsga eredménye:

A vizsga osztályzatát az írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgákon nyújtott teljesítmény alapján kell megállapítani.

A teljesítmény szintjének megállapítása a tantervi anyag alapvető, súlypontozott részeinek számonkérésével történik, a szaktantárgyi munkaközösség által kialakított és egységesen alkalmazott értékelési rendszer alapján. A vizsga eredményes, ha a tanuló legalább elégséges osztályzatot ért el.

Adminisztrációs feladat:

Az előrehozott vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt a vizsgáztató tanár készíti el és átadja az igazgatóhelyettesnek. A szaktanár az elektronikus osztálynaplóba beírja az osztályzatot [és a vizsga időpontját]. Az anyakönyvbe és a bizonyítványba a záradékot az osztályfőnök írja be.

Egyéb tanulmányok alatti vizsgák:

Különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga

Lebonyolításuk szükség szerint, a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján történik.