

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Az otthoni felkészülés része az önálló tanulási képességek fejlesztésének.
- Az otthoni felkészülés célja továbbá a tanórán tanultak gyakorlása, elmélyítése a szorgalmi időszakban
- Az otthoni felkészülés tanári útmutatás segítségével történik.
- Az otthoni felkészülésre szánt feladatok kijelölése a tanulók életkora (évfolyam) és a másnapra szükséges felkészülési idő figyelembevételével történik: jellemzően az egy tanórán bemutatott, áttekintett anyag rész gyakorlása, elmélyítése.
- A tanévközi szünetekben (őszi, téli, tavaszi) az otthoni felkészülés nem vehet több időt igénybe, mint az egyik óráról a másikkra történő felkészülés. A nyári szünetre házi feladat nem adható
- Amennyiben a tanuló bármilyen okból (pl. betegség, verseny, csereprogram) egy napnál többet hiányzik, a szaktanárral egyeztetett módon és határidőn belül pótolja mulasztását, de átlagosan legalább annyi pótlási nap állhat rendelkezésére, ahány tanítási napot mulasztott.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Az értékelés célja

Célunk, hogy az értékelés a pedagógiai munkát segítse, hatásfokát növelje, valamint a tanuló aktivitását ösztönözze, a saját jövője iránt érzett felelősségét erősítse.

Minden érdemjegy, osztályzat, vizsgaeredmény önmegerősítő és legfőképpen motiváló tényező. Rendszeres munkára, tudatos cselekvésre nevel, önismeretet fejleszt. Fejleszti a kudarcűrő képességet, a toleranciát, a konfliktus- és döntéshelyzetek megoldását, a stressz helyzet (vizsgahelyzet) elviselésének képességét. Ezeket a személyiségjegyeket fontosnak ítéljük.

Az értékelés elvei

Az értékelés alapja a Nemzeti Alaptantervre épülő és helyi viszonyokra alkalmazott kritériumfüggő követelményrendszer, amely:

- Nyilvános, a követelményrendszerről az iskola diákjait előzetesen tájékoztatjuk; a mélységében kibővített tananyag minőségi, hosszan tartó tudást céloz meg. (A bővítés mértékét a munkaközösségek - a helyi tanterv részeként - tantárgyanként határozzák meg, és ennek megfelelő tantárgy specifikus értékelési rendszert dolgoznak ki.)
- Az értékelési eljárás nyilvános, a tanuló számára ismert.
- Az értékelésben a szóbeliség és írásbeliség ésszerű egyensúlyára törekszünk.

Az értékelés eljárásai

- Az értékelés változatos formákban, szóban és írásban történhet.
- A tanulókkal a tanév elején ismertetjük a tervezett témazáró dolgozatok témaköreit és megírásuk ütemezését.
- A tanuló a témakör bevezetésekor információt kap a témakör során tervezett számonkérések formáiról és ütemezéséről, valamint a témakör céljairól, követelményeiről.

- A tanuló érdemjegyeket és osztályzatokat kap, amelyeket személyre szóló, szóbeli indoklás egészít ki.
- A tanulót a szerzett osztályzatról tájékoztatni kell.
- A tanuló kijavított dolgozatának érdemjegye a dolgozat megírását követő 15 munkanap elteltével csak a tanuló hozzájárulásával írható be a naplóba. /A 15 munkanap a dolgozatot javító szaktanárra vonatkozik, amely időtartamba a szaktanár betegsége, vagy kiküldetésben végzett munkanapjai nem számítanak bele.
- A tanuló az év vége előtt előrehozott vizsgát tehet. Az előrehozott vizsga feltételeit vizsgaszabályzat rögzíti.

Tantárgyi osztályzatok

A tantervi egységeket minden munkaközösség közösen határozza meg. A munkaközösségek tagjai ennek alapján készítik el tanmenetüket (ellenőrzi a munkaközösség vezetője, jóváhagyja az igazgató), amelyben jelölik a témát lezáró számonkérést (nem minden esetben írásban, pl.: testnevelés; továbbiakban: témazáró dolgozat), aminek eredményeképpen a tanulók témazáró jegyet kapnak. Témazáró dolgozatot csak a tantervi egység elején kihirdetett időpontban és követelmények alapján lehet íratni.

Minden munkaközösség – programonként – a tanév elején elkészíti és kihirdeti a tanulók értékelésének szempontjait és formáit, mely a következőket tartalmazza:

- a tankönyveket.
- a témaköröket,
- az osztályzat megállapításának szempontjait,
- a témazáró dolgozatok számát és várható időpontját,
- egyéb számonkérési formákat,
- a javítás lehetőségét.

A tanulók értékelésének szempontjait és formáit ki kell hirdetni, a kihirdetésének tényét rögzíteni kell az osztályzási naplóban. A kihirdetéskor hiányzó tanulókat a szaktanár külön tájékoztatja. Minden érdemjegyet a szaktanár az osztályozási naplóban tart nyilván, a témazáró jegyeket piros színnel jelölve.

Az osztályzatok megállapítására vonatkozó szabályok továbbá:

- A félévi osztályzatok megállapítása az évközi érdemjegyek alapján történik, a témazáró jegyek hangsúlyos figyelembevételével.
- Az év végi osztályzatok megállapítása az egész évben szerzett érdemjegyek alapján történik.
- A féléves, illetve az egész éves értékelést egy „javítóvizsga” eredményével semmissé tenni nem lehet.
- Az a tanuló, aki hiányzás miatt nem tudta témazáró érdemjegyet megszerezni, pótdolgozatot ír, és ennek érdemjegye lesz a témazáró jegye.
- Az a tanuló, aki hiányzás miatt nem tudta témazáró érdemjegyet megszerezni, pótdolgozatot ír, és ennek érdemjegye lesz a témazáró jegye.
- Minden témazáró után csak egy pótdolgozati időpontot lehet megállapítani.
- Ha egy tanuló valamelyik témazáró jegye hiányzik – az osztályzatok megállapításakor – ezt osztályozó vizsgán szerzi meg. Ilyen vizsgát a félév lezárása előtt egy alkalommal tart a munkaközösség (évente kétszer).
- A tanulónak jogában áll kérni, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat megírására ne kerüljön sor.