

A Varga Katalin Gimnázium szabályzata tantermen kívüli, digitális munkarend esetén

Az eljárásrend alapja

A digitális munkarend esetén alkalmazandó eljárásrend alapja a Varga Katalin Gimnázium Nevelési programja, házirendje, továbbá a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

A digitális/online oktatás felületei

A digitális oktatás alatt a tanítási-tanulási folyamat színterei a GSuit alkalmazáscsomag keretein belül használható Google Classroom, ill. Google Meet alkalmazás. Itt valósul meg a tanárok és tanulók közötti kommunikáció, a tananyagátadás és a házi feladatok közzétevése, adott esetben a feladatok értékelése.

A tanórák és a házi feladatok, ill. az osztályzatok és bejegyzések dokumentálására a KRÉTA rendszert is használjuk.

A digitális munkarend munkaformái, óralátogatási köteleesség

Digitális munkarend bevezetése esetén minden osztályban ún. digitális órarend készül, amely a mindenkori tanév órarendjét veszi alapul. A tanórák a csengetési rend szerinti időszakokban lesznek megtartva. Tantárgyanként a tanórák legalább 50%-a valós idejű óráként a Google Meet felületen valósul meg, de tantárgytól és csoportprofiltól függően ez az arány magasabb, akár 100% is lehet. Kivételt képezhetnek ez alól a művészetek és a testnevelés, mely tantárgyak esetében a szaktanárok ún. digitális óra formájában bocsátják rendelkezésre a tananyagot és a feladatokat. Ezek az órák nem igényelnek valós idejű online jelenlétet, de a szaktanárok a tanulás támogatása érdekében, kérdés esetén elérhetőek és rendelkezésre állnak.

A digitális órarendet a tanulók az osztályfőnököktől kapják meg. A digitális órai munka és házi feladatok, illetve a számonkérések követelményeit minden csoportban a szaktanár ismerteti.

A valós idejű digitális órákon a szaktanárok kérhetik a kamera bekapcsolását is. A kamerát úgy szükséges elhelyezni, hogy az elsősorban a tanulót közvetítse. A Google Meet alkalmazásban lehetőség van a virtuális háttér beállítására is.

„Ehhez kapcsolódó követelmény a célhoz kötöttség elvére tekintettel, hogy a közvetített órákat, előadásokat ne rögzítsék, ne tárolják, hiszen azok a hagyományos oktatás keretében sem kerülnek megőrzésre és alkalmasak lehetnek a diákokkal, hallgatókkal, vagy a pedagógussal szembeni visszaélésre.” „Amennyiben a távoktatásban részesülő diák, hallgató, szülői felügyeletet gyakorló személy a valós idejű közvetítést mégis rögzíti, jogosulatlanul

felhasználja, úgy önállóan felel annak szerzői jogi, adatvédelmi jogi és esetleges büntetőjogi jogkövetkezményeiért is.”¹

Amennyiben a tanuló számára nem áll rendelkezésre videó- és hangmegosztásra alkalmas eszköz (önálló vagy más eszközbe beépített kamera, mikrofon), vagy az meghibásodik, azt a szülő haladéktalanul jelezze az osztályfőnök felé.

Az ellenőrzés és az értékelés

A feladatteljesítésekkel kapcsolatos formai és tartalmi elvárásokat, az ellenőrzések gyakoriságát és formáit, a pontos követelményeket minden csoportban a szaktanár ismerteti.

A valós időben meg nem tartott tanórák idejére, illetve házi feladatként a tanulók a szaktanároktól önállóan elvégzendő feladatot kapnak. A le nem adott feladatok következményeit a szaktanár határozza meg a feladatok kiadása előtt.

Az értékelés, és a jegyek dokumentálása az iskola Nevelési programja, és a hozzá kapcsolódó helyi tantervek szerint történik. (http://www.varga-szolnok.sulinet.hu/wp-content/uploads/2020/07/Nevel%C3%A9si-program-2020-04-30_1.pdf; http://www.varga-szolnok.sulinet.hu/?page_id=5428)

Eszerint a digitális munkarend idején is törekszünk arra, hogy az értékelés változatos módon, (az egyes tantárgyak jellegéhez és követelményeihez igazodva) szóbeli és írásbeli formában is megvalósuljon.

A hatékony visszajelzés érdekében fontos, hogy az ellenőrzés és az értékelés folyamatos, rendszeres legyen. Az osztályzatok minimális száma a tantárgy heti óraszámától függ, de a heti egyórás tárgyak esetében is legalább 2-3 jegy/félév.

Mulasztások kezelése

A valós idejű digitális tanórákon a tanulóknak kötelező a házirendben foglaltak szerint részt venni. Mulasztás esetén a hiányzásokat a KRÉTA rendszerben rögzítjük.

A távolmaradás a házirendben meghatározott módon igazolható. (<http://www.varga-szolnok.sulinet.hu/wp-content/uploads/2018/04/H%C3%A1zirend-18-2.pdf>) A digitális munkarend alatt is kérjük, hogy a szülők az osztályfőnököt a hiányzásról betegség esetén is tájékoztassák a hiányzás első napján. A szülő előzetes kérése alapján vagy orvosi igazolás bemutatása után az osztályfőnök igazolja a mulasztást a KRÉTA-ban. A szülők vagy a tanulók szkennelt formátumban juttassák el az osztályfőnököknek az igazolást a KRÉTA üzenetküldő rendszerében vagy az osztályfőnök iskolai e-mail címére. Ennek hiányában a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület jelen eljárásrendet 2021. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadta.

¹ Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: Tájékoztató a digitális távoktatás adatvédelmi és adatbiztonsági vonatkozásairól. URL: https://www.naih.hu/files/Tajekoztato-a-digitalis-tavoktatas-adatvedelmi-vonatkozasairol_2020-09-30.pdf Utolsó megtekintés: 2021.08.31.

