

Az osztályozóvizsga szabályzata, alkalmazása a Varga Katalin Gimnázium nevelési-oktatási rendszerében

I. Az előrehozott osztályozóvizsga értelmezése: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2) bekezdésével összhangban egy vagy több tantárgy tantervi követelményeinek rövidebb idő alatti teljesítése osztályozó vizsgán.

- Iskolai nevelési-oktatási rendszerünkben a tanulói személyiségformálás, a tehetséggondozás egyik speciális módszere.
- A sikeres vizsga eredménye félévre, illetve egy tanévre szól. A vizsga letétele (és az erről szóló hivatalos határozat kézhezvétele) után az adott tantárgyból a tanulónak nem kell a tanórákat látogatnia.

II. A vizsga célja:

- a) Előrehozott érettségi feltételeként, az érintett tanévre előírt tananyag elsajátításának igazolása.
- b) Többlettudás megszerzése abból a tantárgyból, amelyből a tanuló a vizsgát tette.
- c) Időnyerés. amelyet a tanuló más tantárgyak tanulására, sportteljesítmény elérése stb. fordít.

III. A vizsga menete:

A vizsgára jelentkezés módja:

A tanuló vizsgázási szándékáról és idejéről egyeztet a szaktanárral és az osztályfőnökkel.

18 éven aluli tanuló esetében a szülő (gondviselő) írásban is jelezze egyetértését gyermeke szándékával kapcsolatban. (A kitöltendő jelentkezési lap a titkárságon kérhető.)

A kérelemről az igazgató vagy igazgatóhelyettes dönt.

A vizsga időpontja:

A tanuló az adott tanév anyagából az első tanítási nap előtt egy héttel már tehet vizsgát, a határideje április 15. Az első féléves anyagból november 15-ig vizsgázhat.

Egy adott tanév konkrét vizsgadátumait az érintett munkaközösségek határozzák meg és teszik nyilvánossá.

A vizsga az adott tanév vagy félév anyagából csak egyszer tehető le. Az eredményt nem lehet megsemmisíteni.

Felelős: szaktanár, munkaközösség

A vizsga követelményei:

A vizsga követelményei az adott tantárgy évfolyamonként meghatározott helyi tantervében leírtaknak felelnek meg, amelyhez kapcsolódóan az adott évfolyamon használt tankönyvek képezik a vizsga alapját.

A vizsga formája:

A vizsga írásbeli (vagy gyakorlati) és szóbeli részből áll (a munkaközösség dönti el).

Az írásbeli vizsga időtartama a tantárgy jellegétől és attól függően, hogy egy félév vagy két félév (egész tanév) anyagából történik-e, legalább 90 vagy 120 perc. (A munkaközösség dönti el.)

A 11. és 12. évfolyamon emelt szinten vagy a két tanítási nyelvű programban bármely évfolyamon angol nyelvből egyszerre egy tanév egy félévi anyagából lehet vizsgát tenni.

Az írásbeli vizsgán felügyeletet kell biztosítani.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár kijavítja, az érdemjegyet ismerteti a vizsgabizottság tagjaival, és a tanulóval a szóbeli vizsga megkezdése előtt.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELET 65. & (4) szerint: Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Felelős: szaktanár, munkaközösség, igazgatóhelyettes

A vizsga eredménye:

A vizsga osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgákon nyújtott teljesítmény alapján kell megállapítani.

A teljesítmény szintjének megállapítása a tantervi anyag alapvető, súlypontozott részeinek számonkérésével történik, a szaktárgyi munkaközösség által kialakított egységesen alkalmazott értékelési rendszer alapján.

A vizsga eredményes, ha a tanuló legalább elégséges osztályzatot ér el.

Adminisztrációs feladatok:

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt a vizsgáztató tanár készíti el és átadja az osztályfőnöknek. A szaktanár az elektronikus naplóban rögzíti a (félévi/év végi) osztályzatot. Az anyakönyvbe és a bizonyítványba a záradékot az osztályfőnök írja be.

IV. Egyéb tanulmányok alatti vizsgák:

Különbözeti vizsga, pótló- vagy javítóvizsga

Lebonyolításuk szükség szerint, a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján történik.